

福建省财政厅

福建省机关事务管理局

闽财资〔2021〕

福建省财政厅 福建省机关事务管理局 关于调整省级行政事业 办公家具购置费预

省直各部门
根据资产
效、绿色环
化、科学技
办公家具购
购置费预算

（一级预算单位）：
产配置标准适时调整的原
保的要求，我们结合我省
术进步等因素，对省级行
置费预算标准进行了部分
标准作为资产购置预算编

严格执行。同时，省
安全性、稳定性、兼
设备。配置办公家具
不得配置豪华家具，

调整后的标准自
向省财政厅反馈。《福
办公设备和办公家具
号）同时废止。

- 附件：1. 福建省
算标准
2. 福建省
算标准



信息公开类型：主动

抄送：财政部资产管
金融局。

福建省财政厅办公室

福建省省

序号	项目	数量	
1	台式计算机(含预装正版操作系统软件)	1台	
2	便携式计算机(含预装正版操作系统软件)	2台	
3	打印机	针式打印机	
		彩色打印机	A3
			A4
		黑白打印机	A3
A4			
4	多功能一体机(复合机)	根据需求	
5	传真机/一体机	单台	
6	扫描仪		
7	投影仪	总台	
8	碎纸机		
9	照相机	普通数码照相机	
		单反相机(含镜头等配件)	
10	摄像机		
11	电视机		
12	录音笔		

办公设备购置费预算标准

项目	价格上限标准 (单位:元/台、个)	使用年限标准
劳务派遣、挂职等工作1、连接专网的根据实际工	5000	6年
数不得超过单位编制内实人数的50%。外勤工作较向单位可根据实际工作需要增加笔记本电脑数量,但应少相应数量的台式电脑	7000	6年
数不得超过单位编制内实人数的80%	3000	6年
	15000	6年
	2500	6年
	9000	6年
	2000	6年
配置多功能一体机的,需相应减少打印机的配置	30000	6年或复印30万张纸
50000		
理配置,内实有人数的20%	3000	6年
要配备	3000	6年
会议室面积50平方米以内(含50平方米)	8000	6年
会议室面积200平方米以内(含200平方米)	18000	
会议室面积200平方米以上	26000	
要配备	1000	6年
数不得超过编制内实有人数的5%	4000	6年
	20000	6年
可配备1台	8000	6年
要合理配置	6000	5年
实有人数的5%	1000	6年

序号			
13			
14			
15			

注：1. 按有关要求

2. 室、办

3. 业类

4. 业类

福建省省级行政事业单位通用办公家具购置

序号	项目		实物量标准	价格上限标
1	办公桌	厅局级	1人1张	
		处级	1人1张	
		科级及以下 多人合1办公室	1人1张	
2	办公椅	厅局级	1人1张	
		处级	1人1张	
		科级及以下 多人合1办公室	1人1张	
3	桌前椅	厅局级	1室2张	
		处级	1室2张	
		科级及以下 多人合1办公室	1室5张	
4	沙发	厅局级办公室	1个三人沙发和2个单人沙发	三人沙发价格上 格上
		处级及以下办公室	1个三人沙发或2个单人沙发	
	茶几	视办公室使用面积，每个办公室可以选择配置1个大茶几或者1个小茶几	大茶几	价格
			小茶几	价格
5	书柜 (文件柜)	厅局级	按需要配置	2
		处级	按需要配置	1
		科级及以下 多人合1办公室	按需要配置	1
6	保密柜		根据保密规定和实际工作需要合理配置	3
7	会议室家具	会议桌	根据会议室面积大小配备	会议室使用面积：下：1600元/平方米（桌面面积）；50-100（平方米）；1000（平方米以上：1000（计算价格）
8		会议椅	数量应与会议桌及会议室面积大小匹配	

注：本表中1所列“长期使用”是指使用年限15年以上；使用年限超过15年尚可继续使用的家具。

