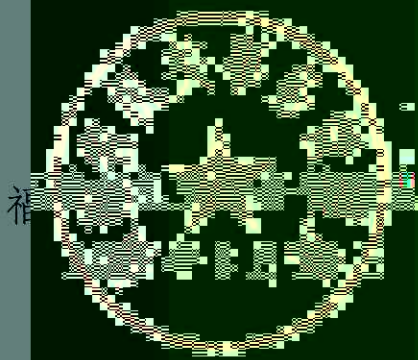


严格执行。同时，省级行政事业单位配
安全性、稳定性、兼容性，且能耗低、
设备。配置办公家具应当充分考虑办公
不得配置豪华家具，不得使用名贵木材

调整后的标准自印发之日起施行，
向省财政厅反馈。《福建省财政厅关于调
办公设备和办公家具购置费预算标准的
号）同时废止。

- 附件：1. 福建省省级行政事业单
算标准
2. 福建省省级行政事业单
算标准



信息公开类型：主动公开

抄送：财政部资产管理司，各设区市财政
金融局。

福建省财政厅办公室

设备

行政事业单位

办公设备采购目录及规格标准

序号	项目	品牌	规格	单位	数量	品牌	规格	单位	数量
1	台式计算机(含预装的操作系统软件)			台	1	联想	酷睿i5, 8G, 500G, 19寸	台	1
2	便携式计算机(含预装的操作系统软件)			台	2	联想	酷睿i5, 4G, 320G, 14寸	台	2
3	打印机	针式打印机	A3	台	1	爱普生	630K	台	1
			A4	台	1	爱普生	730K	台	1
		彩色打印机	A3	台	1	爱普生	7700	台	1
			A4	台	1	爱普生	7740	台	1
多功能一体机(复合机)	中速	台	1	联想	3600	台	1		
	高速	台	1	联想	3600	台	1		
6	传真机/一体机			台	1	联想	3600	台	1
6	扫描仪			台	1	联想	3600	台	1
7	投影仪	亮度3000流明, 分辨率1024*768	台	1	联想	3600	台	1	
		亮度3000流明, 分辨率1280*800	台	1	联想	3600	台	1	
		亮度3000流明, 分辨率1920*1080	台	1	联想	3600	台	1	
8	碎纸机			台	1	联想	3600	台	1
10	照相机	普通数码照相机	台	1	联想	3600	台	1	
		单反相机(含镜头等配件)	台	1	联想	3600	台	1	
10	摄像机			台	1	联想	3600	台	1
11	电视机			台	1	联想	3600	台	1
2	录音笔			台	2	联想	3600	台	2

序号		
13	<p>1. 名称: 办公室</p> <p>2. 用途: 用于日常办公</p> <p>3. 面积: 100.00 平方米</p> <p>4. 备注: 位于一楼东侧</p>	<p>办公室</p>
14	<p>1. 名称: 会议室</p> <p>2. 用途: 用于召开会议</p> <p>3. 面积: 150.00 平方米</p> <p>4. 备注: 位于二楼西侧</p>	<p>会议室</p>
15	<p>1. 名称: 仓库</p> <p>2. 用途: 用于存放物资</p> <p>3. 面积: 200.00 平方米</p> <p>4. 备注: 位于一楼南侧</p>	<p>仓库</p>

注: 1. 按有关要求
2.
3.
4. 室、办
业类办

福建省省级行政事业单位通用办公家具配置标准

序号	项目		实物量标准	价格上限标准
1	办公桌	厅局级		
		处级		
		科级及以下多人合1办公室		
2	办公椅	厅局级	1人1张	
		处级	1人1张	
		科级及以下多人合1办公室	1人1张	
3	桌前椅	厅局级	1人1张	
		处级	1人1张	
		科级及以下多人合1办公室	1人1张	
4	沙发	厅局级办公室	1室2张	
		处级及以下办公室	1室2张	
	茶几	视办公室使用面积，办公室可以选择配置大茶几或者1个小茶几	1个三人沙发和2个单人沙发	三人沙发价格上限
5	书柜(文件柜)	厅局级	1个三人沙发或2个单人沙发	价格
		处级	大茶几	价格
		科级及以下多人合1办公室	小茶几	价格
6	保密柜		按需要配置	2
7	会议室家具	会议桌	按需要配置	1
			按需要配置	1
			根据保密规定和实际工作需要合理配置	3
8	会议椅		根据会议室面积大小配备	会议室使用面积：160元/平方米；50-100（含）平方米（桌面面积）：1000元/平方米以上（含）

注：本表中1所列“长期使用”是指使用年限15年以上；使用年限超过15年尚可继续使用。

